

**План  
внутренней системы оценки качества образования  
МБДОУ №57 «Рябинка» г. Калуги  
на 2024-2025 учебный год**

Направления	Объект контроля	Показатель, характеризующий объект контроля	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие контроль
Условия реализации ООП ДО	Нормативно – правовая база	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности</li> <li>- Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ДОУ</li> <li>- Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения</li> </ul>	Анализ	2 раза в год сентябрь май	Сайт ДОУ отчет по самообследованию, информационные стенды	Заведующий ДОУ
	Материально-техническое обеспечение ДОУ	Требования к зданию, территории, набор площадей ДОУ, их отделка и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ, развивающая предметно-пространственная среда.	Анализ	2 раз в год (до начала учебного года и к летнему оздоровительному периоду)	Акт по результатам готовности к учебному году. Акт по результатам готовности к летнему оздоровительному периоду.	Заведующий ДОУ старший воспитатель заведующий хозяйством
	Оценка качества организации развивающей предметно-пространственной среды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- насыщенность предметно-пространственной среды</li> <li>- трансформируемость пространства</li> <li>- полифункциональность игровых материалов</li> <li>- вариативность предметно-пространственной среды</li> <li>- доступность предметно-пространственной среды</li> <li>- безопасность предметно-пространственной среды</li> </ul>	Наблюдение за организацией образовательной деятельности в ДОУ со стороны педагогических работников	1 раз в год ноябрь	Бланк мониторинга качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Старший воспитатель

Анализ программно-методического оснащения	<p>Комплексное оснащение образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка качества образовательной программы ДОУ</li> <li>- Оценка качества адаптированной программы ДОУ</li> <li>- Программа развития учреждения: *наличие * соответствие требованиям к составлению программ /структура/</li> <li>- Наличие системы мониторинга ООП ДО</li> </ul>	Анализ	1 раз в год сентябрь	Информационные справки	Старший воспитатель
Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	<p>Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ.</p> <p>Использование в работе ДОУ сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* актуальность размещаемой информации</li> <li>*разнообразии форм предоставления информации</li> <li>* объем, полнота, целостность отражения деятельности ОУ</li> <li>* популярность в среде участников образовательного процесса</li> </ul>	Анализ	1 раз в год май	Отчет по самообследованию Данные анкетирования оценки качества работы дошкольных образовательных организаций с ресурса <a href="http://anketa.68edu.ru">http://anketa.68edu.ru</a>	Старший воспитатель
Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наличие случаев детского травматизма</li> <li>-Наличие случаев взрослого травматизма</li> <li>-Соблюдение требований безопасности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами</li> </ul>	Анализ	2 раз в год октябрь апрель	Справка по результатам контроля	Заведующий ДОУ медсестра старший воспитатель заведующий хозяйством
Территория детского сада	<p>Состояние игровых зон</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние физкультурной площадки</li> <li>- Состояние тентовых навесов</li> <li>- Состояние песка в песочницах</li> <li>- Наличие приспособлений для укрытия песочниц.</li> </ul>	обследование	2 раза в год август апрель	Акт обследования игрового оборудования	старший воспитатель заведующий хозяйством

Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	<p>Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПин</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПин</li> <li>-Наличие маркировки</li> <li>-Обработка игрушек</li> <li>-Наличие 3 -х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПин - Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка</li> <li>-Состояние раковин и унитазов</li> <li>-Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка</li> <li>-Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря</li> </ul>	Наблюдения	1 раз в год август	Акт при выявлении нарушений Вынесение на административное совещание при выявлении нарушений	Заведующий ДОУ заведующий хозяйством
Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	Постоянно	Акт при выявлении нарушений Вынесение на административное совещание при выявлении нарушений	заведующий хозяйством
Отопление	<p>Исправность системы отопления и вентиляции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение температурного режима</li> <li>- состояние ограждений отопительных приборов</li> </ul>	Наблюдения	Постоянно	Вынесение на административное совещание при выявлении нарушений	заведующий хозяйством
Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб.	Наблюдения	Постоянно	Вынесение на административное совещание при выявлении нарушений	заведующий хозяйством
Требования, определяемые в соответствии с	- Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения Анализ	1 раз в год	Оперативный контроль	Заведующий ДОУ заведующий

	правилами пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Техническое состояние огнетушителей</li> <li>- Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима,</li> <li>- Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре</li> <li>- состояние эвакуационных путей</li> </ul>		1 раз в 3 месяца Ежемесячно  4 раза в год	Журнал учета	хозяйством
	Педагогические кадры	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Укомплектованность кадрами,</li> <li>-Уровень квалификации, непрерывность профессионального роста.</li> <li>-Контроль прохождения аттестации педагогами</li> <li>- Предоставление опыта ДОУ в мероприятиях научно-методического направления с учетом уровней.</li> <li>-Участие педагогов в конкурсных мероприятиях.</li> </ul>	Сбор данных Анализ	Декабрь май	Форма 85 К,  Отчет по самообследованию Заполнение таблиц для формирования рейтинга ДОУ	Заведующий ДОУ  старший воспитатель
Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение муниципального задания</li> <li>- Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом</li> <li>- Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств</li> <li>- Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя</li> <li>- Средняя наполняемость групп</li> <li>- Качество выполнения муниципальной услуги</li> </ul>	Анализ, оценка	1 раз в год	Отчет форма	Заведующий ДОУ
Качество реализации ООП ДО	Реализуемые образовательные программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие примерной программы</li> <li>- Наличие всех разделов программы</li> <li>- Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС</li> <li>- Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений требованиям ФГОС</li> <li>- Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты)</li> <li>- Наличие современных образовательных технологий, учитывающих содержание образовательных программ</li> </ul>	Экспертиза	Май	Отчет по самообследованию педагогический совет,	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

	Образовательная деятельность в режиме дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС.</li> <li>- Организация организованной образовательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>* соответствие установленному режиму дня, расписанию ООД;</li> <li>* наличие и продолжительность перерывов между ООД с требованиями СанПин;</li> <li>* соответствие содержания ООД методике, виду деятельности, технологии;</li> <li>* использование форм и методов, адекватных возрасту детей;</li> <li>* осуществление дифференцированного подхода в процессе ООД.</li> </ul> </li> </ul>	Наблюдения	Систематично в течении года	Журнал результатов контроля Административные планёрки, педчасы	Заведующий Старший воспитатель
Результаты реализации ООП ДО	Итоговый контроль Качество подготовки воспитанников	<p>Уровень достижения целевых ориентиров в раннем возрасте и на этапе завершения дошкольного образования.</p> <p>Доля детей, имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Социально-коммуникативное развитие</li> <li>* Познавательное развитие</li> <li>* Речевое развитие</li> <li>* Художественно-эстетическое развитие</li> <li>* Физическое развитие</li> </ul>	Мониторинг (Анализ, срезы, беседы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры)	2 раза в год  Сентябрь апрель	Таблицы мониторинга, справка по результатам Отчет по самообследованию	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
	удовлетворённость деятельностью ДОУ	<p>Доля родителей, удовлетворенных деятельностью ДОУ (в %)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка деятельности образовательного учреждения социумом</li> <li>- Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении)</li> <li>- Наличие нарушений</li> </ul>	Анкетирование, опрос, работа с документами	1 раз в год	Отчет по самообследованию	Заведующий ДОУ старший воспитатель